

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS MARIBEL, MEJIA ARGUETA

Nit Emisor: 25771418

SERVICIOS DE CONSULTORIA JURIDICA Y OTROS

23 CALLE D 38-52 CONDOMINIO EL MANANTIAL, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

32584FEF-B83C-49D0-B8CB-35A02107C140

Serie: 32584FEF Número de DTE: 3090958800

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 14:24:12

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 14:24:12

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-87, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-30-2024	10,633.33	0.00	0.00	10,633.33	
CANCELADO								
TOTALES:					0.00	0.00	10,633.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 32584FEF, número de DTE 3090958800 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Iris Maribel Mejía Argueta, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024. Según Contrato Administrativo Número 2024-205-9-2-87 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-205-30-2024. Conste Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)

Iris Maribel Mejía Argueta

DPI: 2335 67399 1801

(f)

Firma y sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Miguel Ángel Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCU-MIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1726864189118

Fecha de Generación:
Sep 20, 2024, 2:29 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 14:24:12
Emisor:	25771418
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS DE CONSULTORIA JURIDICA Y OTROS
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10633.330000
No. de Acceso:	0
Autorización:	32584FEF-B83C-49D0-B8CB-35A02107C140
Serie:	32584FEF
Número del DTE:	3090958800
Acuse de recibido:	FCID202420240920T14:24:1306:0032584FEFB83C49D0B8CB35A02107C140
Fecha de la consulta:	20/09/2024 14:28:46
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 20/09/2024 02:30:02



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25771418
NOMBRE	IRIS MARIBEL, MEJIA ARGUETA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-9-2-87
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH 029-205-30-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Iris Maribel Mejía Argueta
Plazo de contratación:	Del:02/09/2024	Al: 31 /12/2024
Período de este informe	Del:02/09/2024	Al: 30 /09/2024
Monto a pagar: Diez mil seiscientos treinta y tres quetzales con 33/100		Q10,633.33
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO DE LAS ACTIVIDADES SOBRE LOS TEMAS DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL QUE REALIZARA LA DIFOPROCO.	<p>1. Se brindó Asistencia Legal a la ASOCIACION DE PESCADORES ARTESANALES "APAST" que solicitaron el nombramiento del nuevo representante legal, ubicados en el municipio de Puerto Barrios, en la conformación de la nueva junta directiva y conformación del expediente del nombramiento del representante legal 2024 -2027 se Conformó la nueva Junta. Se Capacito a la Nueva Junta Directiva en las funciones y atribuciones de cada miembro de la Junta Directiva y en los procesos de fortalecimiento organizacional. POA-2024.</p> <p>2. Se brindó la asistencia técnica legal para la Asamblea ordinaria en la conformación de la Asociación para el Manejo y Desarrollo Sostenible de la Pesca Artesanal del Parque Artesanal del Parque Nacional Río Dulce ASOPESCAPNRD. Se conformó la junta directiva y la elección del representante legal de la nueva organización del municipio del Livingston, Del departamento de Izabal.</p> <p>3. Asistencia técnica legal a la asociación en formación "ASOPESCAPNRD." Firma de los estatutos de la asociación en proceso de legalización.</p>	100%	Finalizado

2). BRINDAR CONOCIMIENTOS EN LOS TEMAS DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL, A LOS GRUPOS DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS QUE SERAN ATENDIDOS POR LA DIFOPROCO EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL.	<p>1. Entrega juego de libros para el control de ingresos y egresos de nuevos socios, asamblea ordinaria, asamblea extraordinaria, a 50 mujeres de la Asociación AMAEN. En el Municipio de Morales.</p> <p>2. Apoyo en la Feria del Agricultor en el Municipio de Morales y brindar asistencia a la Asociación de AMAEN, la participación en dicha feria.</p> <p>3. Apoyo en asistencia técnica a la ASOCIACION AMAEN. 15 mujeres en el emprendimiento económico rural en elaboración de envasados de chile en escabeche para el fortalecimiento económico de cada mujer en su economía familiar.</p>	100%	finalizado
3). BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS SOBRE LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL, QUE SE REALIZARAN CON LOS GRUPOS DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS QUE SERAN ATENDIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL.	<p>Se apoyó en el seguimiento de cumplimiento de la Población meta del departamento de Izabal para el presente año 2024.</p> <p>Elaboración de Informes semanales, RRU de cada actividad realizada, informes ejecutivos por intervención a cada Asociación, informe mensual de actividades, organizaciones intervenidas en el mes de Septiembre del 2024, la planificación semanal de las actividades realizadas.</p>	100%	Finalizado
	Asistencia Técnica en el fortalecimiento comercial a la Asociación APROUS, por instrucciones del Director de Difoproco, y a solicitud de la Asociación APROUS, se dará seguimiento a las solicitudes planteadas al Vice- Ministro, para ser intervenidos de acuerdo al departamento de comercialización.	100%	Finalizado

<p>4). BRINDAR EL SEGUIMIENTO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL QUE FUERON PROGRAMADAS EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL.</p> <p>5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS.</p>	<p>Se Brindó apoyo en Asistencia Técnica de comercio y mercadeo en mesa de trabajo AGROSALEN, AMAEN, con las asociaciones que interviene la Difoproco, Izabal. 1 De conformidad con el cronograma del POA-2024,</p> <p>Se apoyó en informes de liquidaciones de materiales que se entregaron en el mes de agosto a las asociaciones de conformidad al plan de intervención de la Difoproco. y se conformaron los expedientes en orden con todo lo requerido para una liquidación de materia de buenas prácticas de manufactura y buenas prácticas agrícolas después de cumplir con el plan de formación y capacitación de conformidad con el POA-2024 conformara el expediente liquidación del proceso de formación y capacitación, de acuerdo al plan de capacitación según el cronograma del POA-2024, se presentara con todos los requerimientos de parte del financiero de la Difoproco.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
--	--	-------------	-------------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.



Iris Maribel Mejía Argueta.

DPI: 2335 67399 1801

CEL: 55- 37- 54-75

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.


Firma y Sello del Responsable de Verificación de los Servicios contratados

Mgr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA